



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
1	ÜYE KAYIT	1-Ticaret Sicilinden almış olduğu Ticaret Sicil Tasdiknamesi 2-Oda Kayıt Talep Dilekçesi 3-Ticari Unvan ve İmza Beyannamesi 4-Tüzel kişiliklerde Ortakların İmza Beyannameleri 5- Şirket Sözleşmesi (Tüzel Kişilikler) 6-Oda Kayıt Beyannamesi 7-Nace Kodu Taahhüt Belgesi 8- Taahhütname 9-Ticaret Sicili Harç Tahakkuku ve Makbuzu	Odaya kayıt evraklarının tam olarak verilmesi sonrasında Yönetim Kurulu kararına istinaden üyelik başvurusu onaylanır. Ortalama 1 saatte tamamlanır	Firmaların yönetmelik hükümlerine göre dereceleri tespit edilmiş olup yeni kayıt,üyelerden derecelerine göre ticaret sicil gelirleri,ticaret sicil harçları,ticaret sicil gazetesi ilan bedelleri,kayıt bedelleri olmak üzere 1000-4000 TL arasında kayıt masrafı alınmaktadır.Bu rakamlar her yıl sonunda takip eden yıl yürürlüğe konmak üzere meclis tarafından tespit edilir.
2	ODA SİCİL KAYIT SURETİ- FAALİYET BELGESİ- YETKİ BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ	5174 Sayılı kanununun 26. Maddesinde belirtilen hizmetlerde yer alan belgelerin tanzimi ve düzenlenmesi şifai taleplerle de olup;yazılı dilekçe de alınabilir. Bu belgeler TOBB'nin web tabanlı üye modülünden alınmaktadır.	Oda Sicil Kayıt Sureti = 5 dk. Faaliyet Belgesi = 5 dk. Yetki Belgeleri = 10 dk.	Oda Sicil Kayıt Sureti = Ücretsiz Faaliyet Belgesi = Ücretsiz Yetki Belgeleri = 50 TL Yönetmelik hükümlerine göre bütçe çalışmaları yapılırken kanununun 25-26. maddelerindeki hizmet bedelleri meclis tarafından tespit edilir.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
6	RE'SEN TERKİN	5174 Sayılı kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince yapılan inceleme ve teklifler sonucunda;ölen,ticareti terk eden,mücbir sebeplerden dolayı işini kaybeden vb. durumları tespit edilenler,Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne bildirilip Ticaret Sicil'den terkin edildikten sonra kayıtları re'sen terkin edilir.	Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün bildiriminden sonra 1-7 gün arasında Yönetim Kurulu kararıyla	İdari bir işlem olup herhangi bir ücrete tabi değildir.
7	ASKIDAN DÜŞÜRME	1-Aidatların tamamını ödediği takdirde 2-Üye adresini bildirimde bulunduğu zaman	1-Ödeme yapıldığı zaman 2-Bildirim yapıldığı zaman	Var olan borçlar kadar
8	ÜYE İLE İLGİLİ YAZIŞMALAR	1-Üyenin yazılı talep ettiği bilgiler 2-Üyenin şifai talepleri 3-Diğer bilgi ve talepler	1-Sicili ile ilgili talep ise 5dk. 2-Araştırma ve inceleme gerektiren talep ise 1-7 gün arası 3-Talebin önem ve gizliliğine göre 1-7 gün arası	Yazışmalar için herhangi bir ücret talep edilmez.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
12	TOPLANTI SALONU TAHSİSİ	Başvuru dilekçesi	5 dk.	1-Üyeler için 100 TL 2-Döner Sermayeli ve bütçeli kuruluşlar için 200 TL 3-Kamu kurum ve kuruluşları,sivil toplum örgütleri ve siyasi partiler için ücretsiz
13	ODAYA GELEN HER TÜRLÜ YAYININ TAKİBİ	Odaya gelen her türlü yayın kayıt altına alınır. İlgili dosyasına takılır.	5 dk.	İdari bir işlem olup herhangi bir ücret gerektirmez.
14	RAYİÇ TESPİTİ	Rayiç tespiti istenilen mal ve hizmetlere ait talep dilekçesi alınır.	Araştırma ve incelemeler yapmak için 1-3 gün	Kamu kurum ve kuruluşları için ücretsiz Diğer kuruluş ve firmalar için ücret alınabileceği halde kuruluşumuz tarafından herhangi bir ücret talep edilmemektedir.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
18	MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI	1-Çağrı Listesi 2-Hazirun Listesi 3-Gündem	1-2 Saat	İdari bir işlem olup herhangi bir ücret gerektirmez.
19	ÜYE TERKİN	1-Terkin Dilekçesi 2-Yoklama Fişi veya Vergi Dairesi terkin yazısı 3-Mal Bildirim Beyanı 4-Banka Dekontu 5-Harç Tahsil Makbuz Alındısı 6-Ticaret Sicil İlan Belgesi(Terkin)	30 dk.	Şahıslarda 50 TL Tüzel Kişiliklerde 100 TL
20	ŞAHIS FİRMASININ TESCİLİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kayıt Taahhütname 3-İmza Beyannamesi 4-Oda Kayıt Beyannamesi 5-Ticaret Sicil Tasdiknamesi 6-Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden kayıt yapıldığına dair belge	30 dk.	Derecelerine göre,firmanın merkez durumuna, sözleşmesine ve temsil durumuna göre 750-1500 TL



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
24	ŞİRKET SERMAYE ARTIRIMI	1-Dilekçe 2-Genel Kurul karar defterinden noter onaylı toplantı tutanağı,kayıtlı sermaye sisteminde ise Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği(2 Adet) 3-Bakanlık temsilcisi atama yazısı 4-Hazirun cetveli 5-Tadil metni(2 Adet) 6-Halka açık şirketlerde bakanlık veya SPK izin yazısı 7-Yönetim Kurulu'nca düzenlenmiş beyan 8-Sermayenin ödendiğine dair mali müşavir raporu 9-Aynı artırımlarda bilirkişi raporu 10-Aynı sermayenin üstünde şerh olmadığına dair tapu sicilinden alınmış yazı 11-Sermayenin artırılan kısmının %00,4 yatırıldığına dair banka dekontu 12-Ortakların kendilerine ait asgari sermayelerini yatırdıklarına dair banka bloke mektubu	30 dk.-4 saat	Derecelerine göre1000-4000 TL



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
28	ŞİRKET ŞUBE TESCİLİ	1-Dilekçe 2-Şube açılışına ilişkin noter onaylı kurul kararı (2 Adet) 3-Şube temsilcisi imza beyannamesi (2 Adet) 4-Merkezin sicilinden alınmış şubenin kurulacağına dair izin yazısı 5-Merkezin sicilinden alınmış,merkeze ait onaylı evraklar 6-Oda Kayıt Beyannamesi	1-4 Saat	Derecelerine göre 1000-4000 TL
29	EVRAK KAYIT (Sicil)	1-Gelen evraklar,tarih sırasına göre Gelen Evrak Defterine kaydedilir. 2-Giden evraklar,tarih sırasına göre Giden Evrak Defterine kaydedilir.	5 dk.	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
30	ŞİRKET FESİH	1-Dilekçe 2-Tasfiye ilanlarının da yer aldığı noter onaylı kurul fesih kararı (2 Adet) 3-Tasfiye bilançosu (0)	15 dk.	Derecelerine göre 750-1500 TL



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
34	MUNZAM AİDAT TAHAKKUK	Şahıs firmalarının bir önceki yılın gelir vergisi ticari bilanço karı,tüzel kişilik firmaların bir önceki yılın kurumlar vergisi ticari bilanço karlarının %0.5 olarak tahakkuk edilir.	1 gün	Asgari ücretin brüt tutarının %50'si tavan(1.Derece) Asgari ücretin brüt tutarının %10'u taban(7.Derece), aradaki dereceler Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.
35	AİDAT VE MUNZAM AİDAT TAHSİLATI	5174 Sayılı kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince tahakkuku yapılan üyelik ve munzam aidat tahsilatları nakit,kredi kartı,banka ve sanal pos (online) ile tahsil edilir.	1.taksitler Haziran ayı süresince 2.taksitler Ekim ayı süresince	Tahakkuk tutarları kadar
36	BELGE ÜCRETLERİNİN TAHSİLİ (Oda sicil kayıt sureti,Ticaret Sicil Tasdiknamesi,Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi Tasdik Ücreti Fiyat listesi,İhracat belgeleri ücreti İhracat Tasdik Ücreti,Barkod ücreti Yerli Malı belgesi,K Türü Yetki Belgesi,İmza Tasdiki,Her nevi belge tasdiki,Fatura Tasdiki, Sermaye artırım)	5174 Sayılı kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince odamızın tanzim etmek ve onaylamakla yükümlü belgelre ve hizmetlerin,Yönetim Kurulu'nca tespit edilen fiyatlandırmalar üzerinden bedelleri tahsil edilir.	5 dk.-3 gün	Fiyat tarifelerinde tespit edilen bedeller



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
40	HESAP KOMİSYONU RAPORUNUN HAZIRLANMASI	Ay sonlarında aylık dönem gelir ve gider hesapları incelenerek Meclis Kurulu tarafından atanmış komisyon tarafından rapor hazırlanır ve meclisin onayına sunulur.	1-3 gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
41	HER TÜRLÜ HARCAMALARIN ÖDEMELERİN YAPILMASI	Harcama ve ödemelerin yöntemleri her mali yılın başında bütçede belirlenen şekillerde Yönetim ve Meclis Kurulu kararlarına dayandırılarak bütçe ve muhasebe yönetmeliği hükümlerince ve gerekirse 5174 Sayılı kanunun 20. maddesi çerçevesinde yapılan yetkilendirmeler şekliyle yapılır.	1saat-1 Hafta	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
42	MAAŞLARIN HESAPLANMASI MAAŞ BORDROLARININ HAZIRLANMASI	Kadrolu personelin hizmet ve kıdem,tahsil durumlarına göre tespit edilen kademe ve dereceye göre,tespit edilen diğer hakedişler ile birlikte stopaj ve sigorta kesintileri yapılarak hesaplanır.Sözleşmeli personelin hakedişleri sözleşme hükümlerine göre hazırlanır	1 gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
49	ODA İÇERİSİNDE GELİŞEN TEKNİK SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİ (Bilgisayar,Server,Yazdırma Birimleri,İnternet Sorunları)	İşin sorumlusuna başvurulur.Bünye içerisinde çözülemezse teknik servis çağırılır.	1-7 gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
50	ODA İÇERİSİNDE KULLANILAN PROGRAMLARIN(TOBBNET PROGRAMI,ODA EVRAK TAKİP PROGRAMI VS.) GÜNCELLEMELERİNİN TAKİP EDİLMESİ	Web tabanlı programlar kullandığımız için güncellemeleri Genel Merkez yapmaktadır. Takipleri gün içerisinde yapılmaktadır.	Her gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
51	PERİYODİK BAKIMLAR	Malzemelerin periyodik bakımları ayda 1 kez yapılır.	Ayda 1 kez	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
52	TEKNİK TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI,TEKLİF ALINACAK FİRMALARIN BELİRLENMESİ	Teknik ve sorumlu personel teklifleri hazırlar, tedarikçi değerlendirme prosedüründeki maddelere göre firmalar belirlenir.	1-7 gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
54	ÜYE-ÇALIŞAN EĞİTİMİ	Yeni işe alınan personel oda tarafından hazırlanacak personel oryantasyon eğitim iç yönergesi doğrultusunda iş üstünde eğitilir.	1-3 ay	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
3	BİRİMİN TANZİM ETTİĞİ DİĞER BELGELER 5174 Sayılı kanunun 25-26.madde-sinde belirtilen diğer belgeler	Yazılı dilekçe de alınabilir,şifai olarak da talep edilebilir.	Onaylar = 5-10 dk. Tanzim edilecek belgeler = 5 dk.- 3 Gün arası	Tespit edilen fiyat tarifeleri
4	BAĞ-KUR İLE İLGİLİ BELGELERİN TANZİMİ	Yazılı dilekçe ve İB formları	5 dk.	Ücretsiz Ticaret Sicil onaylarında tasdik harç bedeli kurumumuzca tahsil edilip takip eden ayda vergi dairesine yatırılır
5	ASKIYA ALMA	5174 Sayılı kanunun 10.maddesi gereğince; Yapılan denetimler sonrasında 2 yıl adresi tespit edilemeyenler ile aidatlarını 2 yıl yatırmayanların kanun ve bütçe muhasebe yönetmeliği hükümleri gereğince kayıtları askıya alınır.	Kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince gerekli araştırma ve incelemeler yapıldıktan sonra takip eden yılın Ocak ayı içerisinde Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.Uygulamada bakanlık görüş ve genelgesi dikkate alınır.	İdari bir işlem olup herhangi bir ücrete tabi değildir.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
9	EVRAK KAYIT	1-Gelen evraklar,tarih sırasına göre Gelen Evrak Defterine kaydedilir. 2-Giden evraklar,tarih sırasına göre Giden Evrak Defterine kaydedilir.	5 dk.	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
10	YÖNETİM KURULU KARARLARINI YAZMAK	1-Çağrı Listesi 2-Hazirun Listesi 3-Gündem	Toplantı sırasında gündemde yer alan maddelerin kararları not alınarak toplantı sonrasında yazılarak bir sonraki toplantıya kadar imzaları tamamlanır.Bir sonraki toplantıda önceki toplantı kararları özetlenir.	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
11	KDV TEVKİFATLARI	Alınan mal ve hizmetlerde kanun gereği tevkifatlar gerekiyorsa tevkifler yapılarak takip eden ayda Gelir İdaresi Başkanlığına online olarak beyannamesi verilir.	1 saat	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
15	ATR BELGELERİNİN TEMİNİ	TOBB'dan temin edilmekte olup,ihtiyaçları halinde üyelerimizin hizmetine sunulur.Bunun için talep dilekçesi alınır.	Belge firma tarafından doldurulduktan sonra gerkli incelemeler yapıp onaylanması 10 dk.	80 TL
16	SİGORTA ACENTELERİ LEVHA KAYIT İŞLEMİ	Odamız yetkili oda olmayıp,bu işlemi yapamamaktadır.	Hizmet tanımlı olmadığından süre tespit edilememiştir.	Hizmet tanımlı olmadığından hizmet bedeli tespit edilememiştir.
17	İŞ MAKİNESİ TESCİLİ	1-Başvuru dilekçesi 2-Noter satış sözleşmesi 3-Satış Faturası 4-Teknik Şartname (İlk satışlarda) 5-Hizmet Bedel Dekontu	1 gün	350 TL



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
21	KOOPERATİF TESCİLİ	1-Dilekçe 2-Ana sözleşme kitapçığı 3-Bakanlık izin yazısı aslı 4-İmza Beyannameleri 2 Adet 5-Ana sözleşme özeti 6-Oda Kayıt Beyannamesi	30 dk.-1 Saat	Derecelerine göre1000-4000 TL
22	GENEL KURUL TESCİLİ Kooperatif/Anonim Şirket	1-Dilekçe 2-Genel Kurul karar defterinden noter onaylı toplantı tutanağı(2 Adet) 3-Hazirun cetveli 4-Bakanlık temsilcisi atama yazısı(Asıl) 5-Yönetim Kurulu üyeleri yeni seçilmiş ise imza beyannameleri(2 Adet)	30 dk.-1 Saat	Derecelerine göre1000-4000 TL
23	ŞİRKET MADDE TADİLİ	1-Dilekçe 2-Genel Kurul karar defterinden noter onaylı toplantı tutanağı(2 Adet) 3-Hazirun cetveli 4-Bakanlık temsilcisi atama yazısı(Asıl) 5-Tadil metni 6-Yönetim Kurulu üyeleri yeni seçilmiş ise imza beyannameleri(2 Adet)	30 dk.-1 Saat	Derecelerine göre1000-4000 TL



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
25	ŞİRKET HİSSE DEVRİ TESCİLİ	1-Dilekçe 2-Hisse Devir Sözleşmesi 3-Hisse Devrinin Muvaffakatına dair noter onaylı kurul kararı	30 dk.-1 saat	Derecelerine göre 750-1500 TL
26	ŞİRKET MERKEZ NAKLİ	1-Dilekçe 2-Genel Kurul karar defterinden noter onaylı karar tutanağı(2 Adet) 3-Bakanlık temsilcisi atama yazısı 4-Hazirun cetveli aslı 5-Merkezin nakil olarak geldiği Sicil müdürlüğünden Sicil Yönetmeliği'nin 111.maddesine göre alınan belge 6-Oda kayıt beyannamesi 7-Son tescile ait Ticaret Sicil Gazetesi 8-İmza Beyannamesi 9-Kuruluş Bildirim Formu	30 dk.-2 saat	Derecelerine göre 750-1500 TL
27	ŞİRKET TASFİYE	1-Dilekçe 2-Şirketin tasfiyesine dair kurul kararı 3-Genel Kurul karar defterinden noter onaylı karar tutanağı(2 Adet) 4-Tasfiye memurunun imza beyannamesi (2 Adet) 5-Harç makbuzu 6-Ticaret Sicil ilan bedeli dekontları	1-4 Saat	Derecelerine göre 750-1500 TL



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
31	SERVİSİN TANZİM ETTİĞİ DİĞER BELGELER (Tasdikname-İhale Durum-Ortaklık Pay Durumu-Yetki Belgesi)	5174 Sayılı kanununun 26. Maddesinde belirtilen hizmetlerde yer alan belgelerin tanzimi ve düzenlenmesi şifai taleplerle de olup;yazılı dilekçe de alınabilir. Bu belgeler TOBB'nin web tabanlı üye modülünden alınmaktadır.	Oda Sicil Kayıt Sureti = 5 dk. Faaliyet Belgesi = 5 dk. Yetki Belgeleri = 10 dk.	Oda Sicil Kayıt Sureti = Ücretsiz Faaliyet Belgesi = Ücretsiz Yetki Belgeleri = 50 TL Yönetmelik hükümlerine göre bütçe çalışmaları yapılırken kanununun 25-26. maddelerindeki hizmet bedelleri meclis tarafından tespit edilir.
32	YAZIŞMALAR (Sicil)	1-Üyenin yazılı talep ettiği bilgiler 2-Üyenin şifai talepleri 3-Diğer bilgi ve talepler 4-Kurumlardan gelen bilgi talepleri	1-Sicili ile ilgili talep ise 5dk. 2-Araştırma ve inceleme gerektiren talep ise 1-7 gün arası 3-Talebin önem ve gizliliğine göre 1-7 gün arası	Yazışmalar için herhangi bir ücret talep edilmez.
33	AİDAT TAHAKKUK	Üyelerin mali ve iş kapasitelerine göre Yönetim Kurulu tarafından bir sonraki yıl uygulamaya konmak üzere tespiti yapılır.7 dereceden oluşur. Asgari ücretin brüt tutarının %50'si tavan,asgari ücretin brüt tutarının %10'u taban olarak kabul edilir.	1 Gün	Asgari ücretin brüt tutarının %50'si tavan(1.Derece) Asgari ücretin brüt tutarının %10'u taban(7.Derece), aradaki dereceler Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
37	KAYIT ÜCRETLERİNİN TAHSİLİ	Üyenin kayıt derecesi tespit edildikten sonra Yönetim Kurulu tarafından 5174 Sayılı kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince tespit edilen kayıt ücretleri web tabanlı üye modülünde tahakkuku yapılır ve nakit veya kredi kartıyla tahsilatı yapılır.	5dk.-1 ay	Fiyat tarifelerinde tespit edilen bedeller
38	TAHSİL-TEDİYE-MAHSUP FİŞLERİNİN KAYDI	5174 Sayılı kanun ve bütçe ve muhasebe yönetmeliği, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve standartları çerçevesinde web tabanlı muhasebe programı modülünde kayıtları yapılır ve çıktıları alınarak klasörlenir.	30 dk.-1 saat	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
39	MUHASEBE KAYITLARI	5174 Sayılı kanun ve bütçe ve muhasebe yönetmeliği, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve standartları çerçevesinde web tabanlı muhasebe programı modülünde kayıtları yapılır ve çıktıları alınarak klasörlenir.	30 dk.-1 saat	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
43	İŞSİZLİK SİGORTASI PRİMİ-BORDROSU HAZIRLANMASI	Sözleşmeli personelin,sözleşme hükümleri çerçevesinde hazırlanan bordrolarda yapılan tahakkukların beyanname haline getirilerek sosyal güvenlik kurumuna sunulmasıdır.	1 gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
44	BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	5174 Sayılı kanun ve bu kanuna dayanan bütçe muhasebe yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kurum birimlerinin taleplerinin Yönetim kurulu tarafından teklif edilmesi üzerine hesapları inceleme komisyonunun raporu üzerine Meclis kurulunun onayı ile kurumun faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi ve tahsili olayıdır.	4 ay	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
45	SİGORTA PRİM BORDROLARININ HAZIRLANMASI-ÖDENMESİ	Personelin ücret bordrolarında yapılan tahakkuklar neticesinde adlarına tahakkuk eden teşkilat ve personel paylarının,%7 sağlık fon blokesi yapıldıktan sonra kalan kısımlarının prim olarak tahakkuk edilmesi,bildirgenin online olarak emekli sandığına gönderilmesi, prim tutarının banka kanalı ile ödenmesi	1 gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.



SUSURLUK TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
46	MUHTASAR BEYANNAME DÜZENLENMESİ-ÖDENMESİ	Odamız 3 ayda bir beyanname verdiği için; stopaja dahil bütün tahakkuklar toplanarak beyanname haline getirilir,e-beyanname olarak gelir idaresi başkanlığına gönderilir. Tahakkuku kesilir ve bankadan ödenir.	3 ayda bir 1 gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
47	İNTERNET SİTESİ GÜNCELLEMELERİ	Duyurular,değişiklikler zamanında haberler zamanı geçtiğinde güncellenir.	Gerektiği zaman	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.
48	ÜYE LİSTESİ TALEPLERİNİN CEVAPLANMASI	Yazılı dilekçe alınır.	1 gün	İdari bir işlem olup ücret gerektirmez.